

Funktionen / Inhalte der Schlagkartei MobileASK	2
Die Menuestruktur MobileASK	2
Die Schlagliste.....	3
Neue Schläge eingeben	3
Schlag-Details / Schlagdaten und Maßnahmen auf dem Schlag ändern	4
Schläge löschen	5
Stammdaten Früchte.....	6
Stammdaten Pflanzenschutzmittel	7
Stammdaten Dünger	8
Anbauplanung	9
Die Maßnahmen Saat, Ernte, Düngung, Pflanzenschutz und Bodenbearbeitung	10
Maßnahmen ändern / löschen.....	11
Auswertungen in MobileASK.....	12
Schläge in ein anderes Wirtschaftsjahr übertragen	13
Datenbank leeren.....	14
Daten importieren und exportieren von/nach ASK8	14

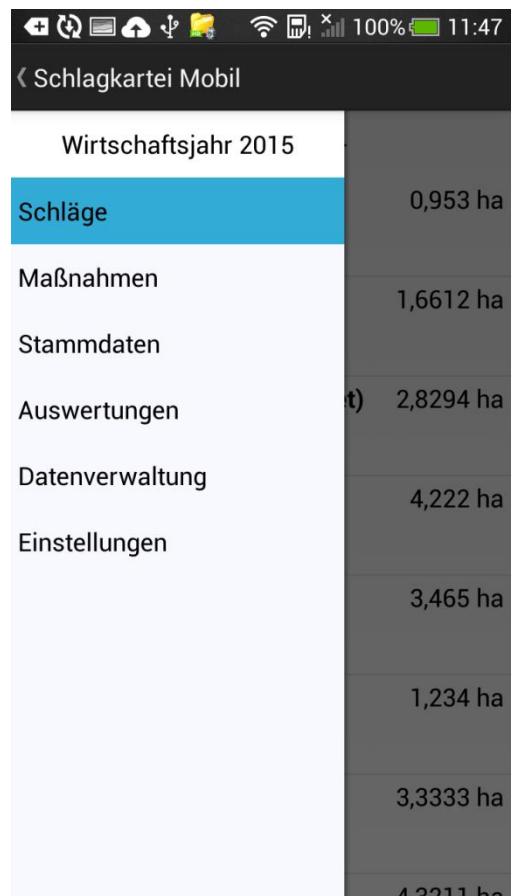
Funktionen / Inhalte der Schlagkartei MobileASK

MobileASK ist weit mehr als nur ein Eingabemodul für Maßnahmen in der Landwirtschaft. MobileASK ist im Prinzip eine voll funktionsfähige Schlagkartei mit den notwendigen Auswertungen zur Schlagdokumentation und zur Dokumentation der ausgeführten Pflanzenschutzmaßnahmen PSM. Die wichtigsten Inhalte in MobileASK sind:

- Beliebig viele Wirtschaftsjahre
- Schlagverwaltung für jedes Wirtschaftsjahr
- Anbauplanung (Je Wirtschaftsjahr eine Hauptfrucht und beliebig viele Zwischenfrüchte)
- Maßnahmen Saat, Ernte, Düngung, Pflanzenschutz und Arbeiten
- Stammdaten für Früchte, Pflanzenschutz und Düngemittel
- Auswertungen der Schlagdokumentation und Pflanzenschutzauswertung PSM als PDF-Datei
- Schlagübernahme aus anderen Wirtschaftsjahren
- Sammelbuchungen
- Datenexport und Import zur/von der Desktop-Schlagkartei ASK8

Die Menuestruktur MobileASK

Im Startmodul werden Ihnen alle Schläge des aktuellen Wirtschaftsjahres angezeigt (siehe weiter unten). Wenn Sie dort links oben auf <Schläge tippen, gelangen Sie direkt in die Menuestruktur in MobileASK. Von hier gelangen Sie in die Schläge, Maßnahmen, Stammdaten, Auswertungen, Datenverwaltung und können auch verschiedene Einstellungen vornehmen.



Die Schlagliste

MobileASK startet immer mit der Schlagliste des aktuellen Wirtschaftsjahrs. Mit dem – (links vom Wirtschaftsjahr) bzw. dem + (rechts vom Wirtschaftsjahr) blättern Sie zum vorherigen bzw. nächsten Wirtschaftsjahr.

Unterhalb des Wirtschaftsjahrs werden alle Schläge des entsprechenden Jahres aufgelistet. Bei jedem Schlag wird die Schlagnummer bzw. Schlag, Parzelle, das Eigentumsverhältnis und die Fläche angezeigt. Zu jedem Schlag erhalten Sie zusätzlich eine Info über die aktuelle Saat und Anbauplanung.

		2014
001/Bergacker (eigen)	0,953 ha	
Gesät: Mais (LG30.222)		
002/Westhang (gepachtet)	1,6612 ha	
Gesät: Mais (LG30.222)		
003/Hinteres Feld (verpachtet)	2,8294 ha	
Gesät: W.-Weizen (Premio)		
004/Talmatte (getauscht)	4,222 ha	
Gesät: W.-Raps (Visby)		
005/Alterackers (eigen)	3,465 ha	
Geplant: W.-Weizen (Premio)		
006/Lichtenberg (eigen)	1,234 ha	
Geplant: W.-Weizen		
007/Hausacker (fremd)	3,3333 ha	
Gesät: Z-Rüben (Sabrina), geplant: Z-Rüben (Beretta)		
008/Höllberg (eigen)	4,3211 ha	

Neue Schläge eingeben

Gehen Sie in MobileASK in die Schläge und auf das große + in der Menueleiste. Der neue Schlag wird im aktuell ausgewählten Wirtschaftsjahr angelegt und beinhaltet folgende Datenfelder:

Nummer: Schlagnummer oder Schlagname. Falls Sie eine Schlagnummer eintragen, dann sollten Sie diese wegen der korrekten Sortierung zwei- oder dreistellig eintragen, z.B. 004, 018, 134.

Parzelle: (optional)

Fläche: Fläche des Schlags.

Besitz: Besitzverhältnis (eigen, gepachtet, verpachtet, getauscht, fremd).

Wasserschutz: Liegt der Schlag in einem Wasserschutzgebiet?

Letzte Bodenuntersuchung: Datum der letzten Bodenuntersuchung.

Notizen: Beliebige Schlagnotizen.

Sobald Sie auf das Disk-Symbol gehen, wird der Schlag gespeichert.

WICHTIG!!! Sie können die Schläge auch aus einem anderen Jahr übernehmen oder von der Schlagkartei ASK8 importieren. Wie das geht, ist weiter unten beschrieben.

Schlag-Details / Schlagdaten und Maßnahmen auf dem Schlag ändern

Um einen Schlag zu ändern, gehen Sie in die Schlagliste und wählen Sie dort den zu ändernden Schlag aus. Es werden Ihnen zu dem Schlag nun die Schlag-Details angezeigt. Jetzt gehen Sie auf den Stift in der Menueleiste (oder auf den Schlag direkt unterhalb des grünen Bereichs), um die Schlagdaten zu ändern.

TIPP:

In den Schlagdetails sehen Sie alle Informationen, die zu diesem Schlag im aktuellen Wirtschaftsjahr gebucht sind. Auch die Maßnahmen.

TIPP:

Sie können über die Schlagdetails auch die Anbauplanung oder die Maßnahmen ändern, in dem Sie auf die Anbauplanung oder auf die entsprechende Maßnahme tippen, dann die Änderung vornehmen und wieder speichern.

TIPP:

Wenn Sie eine Maßnahme ansehen und wieder in die Schlagdetails zurück möchten, dann gehen Sie auf Ihrem Smartphone einfach auf die „Zurück-Taste“. Falls Sie links oben auf „<Maßnahme bearbeiten“ tippen, dann gelangen Sie in die Gesamtübersicht der Maßnahmen.

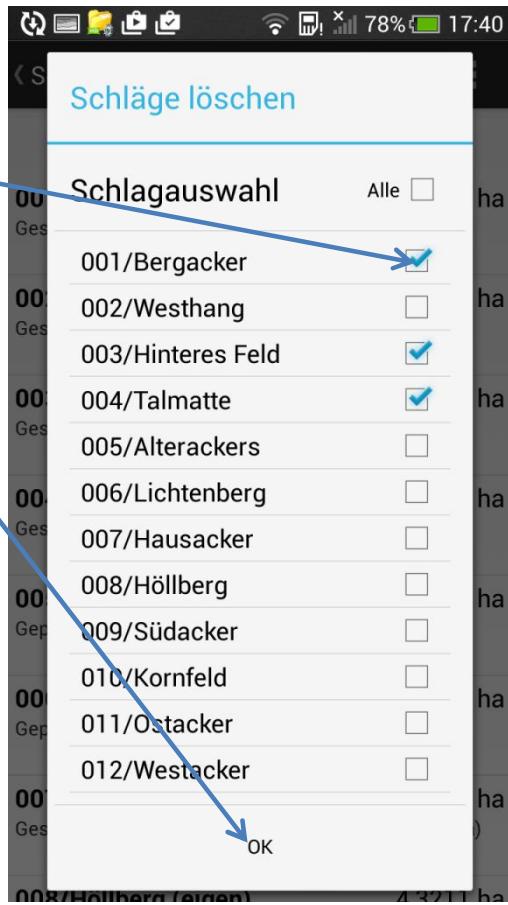


Schläge löschen

Es werden nur Schläge des Wirtschaftsjahres gelöscht, in dem Sie sich aktuell befinden. Gehen Sie in der Schlagliste auf das 3Punkte-Symbol rechts oben und tippen Sie auf Schläge löschen.

Es öffnet sich nun eine Schlagauswahl der zu löschenen Schläge. Hier wählen Sie alle Schläge aus, die Sie löschen möchten. Danach tippen Sie auf OK.

TIPP:
Wenn Sie doch keine Schläge löschen möchten, tippen Sie auf die Zurück-Taste links unten auf Ihrem Smartphone.



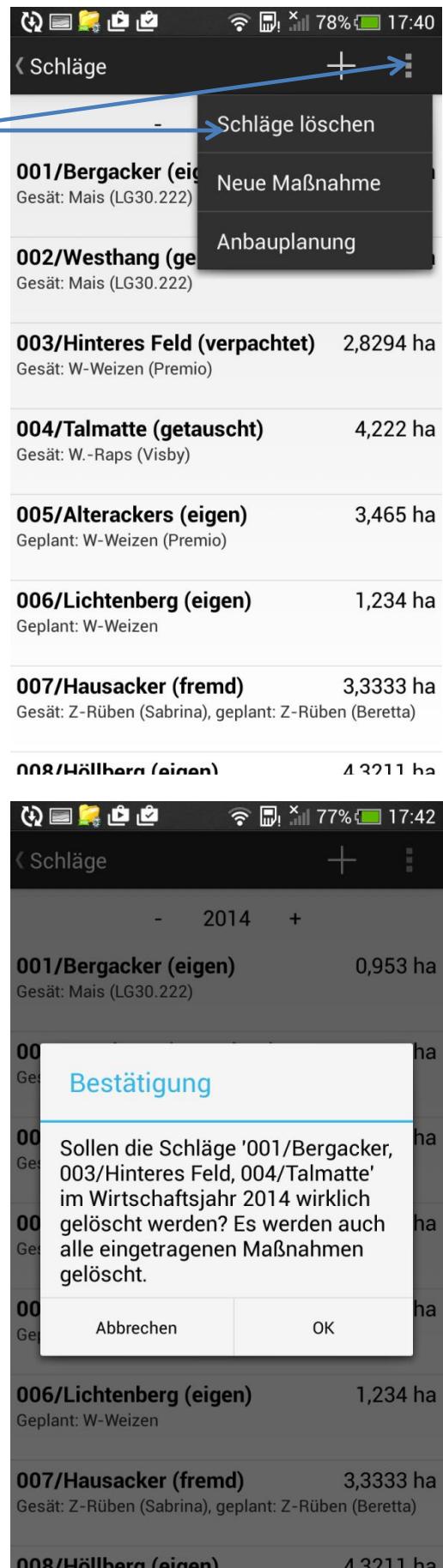
Bevor die Schläge nun endgültig gelöscht werden, müssen Sie die Sicherheitsabfrage nochmals bestätigen.

WICHTIG!!!

Falls Sie die Sicherheitsabfrage mit OK bestätigen, werden alle Schläge inklusive der Maßnahmen im entsprechenden Wirtschaftsjahr unwiederbringlich gelöscht.

TIPP:

Vor einer umfangreicheren Datenlöschung sollten Sie in der Datenverwaltung einmal eine Exportdatei erstellen, damit Sie im Notfall auf diese Exportdatei zurückgreifen könnten.

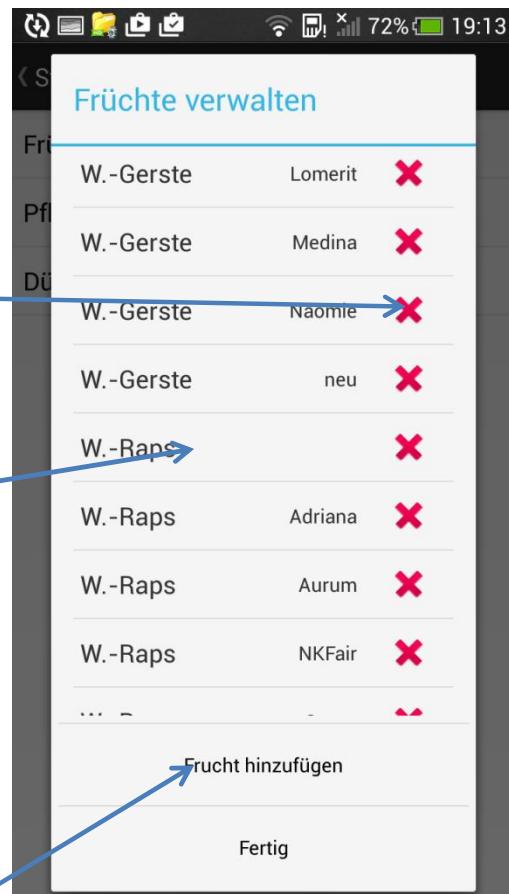


Stammdaten Früchte

Alle Früchte, die Sie in MobileASK verwenden, müssen in den Stammdaten angelegt werden. In die Stammdaten Früchte gelangen Sie über das Menue Stammdaten (oder über die Fruchtauswahl in den Maßnahmen Saat und Ernte) .

Solange eine Frucht noch nie bei einer Saat oder Ernte verwendet wurde, kann die Frucht über das rote X gelöscht werden. Wird die Frucht verwendet, dann wird die Frucht nur noch deaktiviert. D.h. die Frucht ist in den Stammdaten noch enthalten, wird aber bei einer Saat oder Ernte nicht mehr angezeigt. Sie können die Frucht aber in den Stammdaten Früchte wieder jederzeit aktivieren.

Tippen Sie direkt auf eine Frucht (nicht auf das rote X daneben), kann diese nochmals bearbeitet werden.



Neue Früchte anlegen

Tippen Sie in den Stammdaten Früchte auf „Frucht hinzufügen“, dann kann sofort eine neue Frucht angelegt werden.

Eingabefelder

Fruchtart: Die Fruchtart muss angegeben werden.

Fruchtsorte:

Saatmenge pro ha: Übliche Saatmenge je ha

Erntemenge pro ha: Übliche Erntemenge je ha

Anerkennungsnummer: Anerkennungsnummer der Frucht

GlobalGAP-Nummer: GlobalGAP-Nummer der Frucht

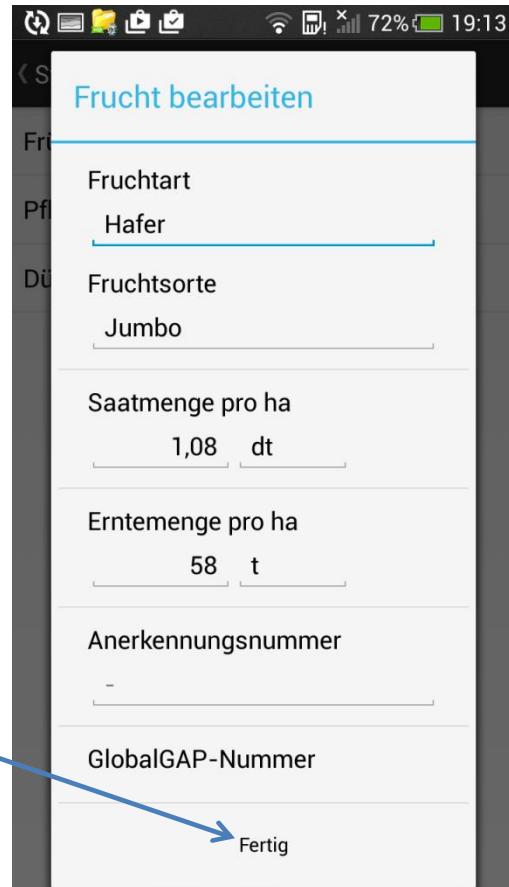
Gentechnisch verändert: Ist die Frucht gentechnisch verändert?

Standard-Lieferant: Wer liefert üblicherweise das Saatgut?

Standard-Abnehmer: Wer nimmt üblicherweise die Ernte ab?

Notizen: Beliebige Bemerkungen

Mit „Fertig“ wird Ihre Eingabe gespeichert. Soll die Eingabe doch nicht gespeichert werden, dann tippen Sie die Zurück-Taste auf Ihrem Smartphone.



Stammdaten Pflanzenschutzmittel

Alle PfSchutzmittel, die Sie in MobileASK verwenden, müssen in den Stammdaten angelegt werden. In die Stammdaten Pflanzenschutzmittel gelangen Sie über das Menue Stammdaten oder über das Maßnahmenmodul.

Solange ein Pflanzenschutzmittel noch nie verwendet wurde, kann das Mittel über das rote X ~~gelöscht werden~~. Wird das Mittel verwendet, dann wird es nur deaktiviert. D.h. es ist in den Stammdaten noch enthalten, wird aber bei einer Pflanzenschutzmaßnahme nicht mehr angezeigt. Sie können das Pflanzenschutzmittel in den Stammdaten dann jederzeit wieder aktivieren.

Tippen Sie direkt auf ein Pflanzenschutzmittel (~~nicht auf das rote X daneben~~), kann dieses nochmals bearbeitet werden.

Neue Pflanzenschutzmittel anlegen

Tippen Sie in den Stammdaten PfSchutz auf „Pflanzenschutzmittel hinzufügen“, um neue Pflanzenschutzmittel anzulegen.

Eingabefelder

Name: Name des Pflanzenschutzmittels

Menge: Üblicherweise verwendete Menge

Einheit: Einheit (kg, l...)

Grund: Begründung, warum das Pflanzenschutzmittel üblicherweise eingesetzt wird.

Ausbringmethode: Wie wird das Mittel üblicherweise ausgebracht?

Wartezeit: Wartezeit bis zur Ernte in Tagen.

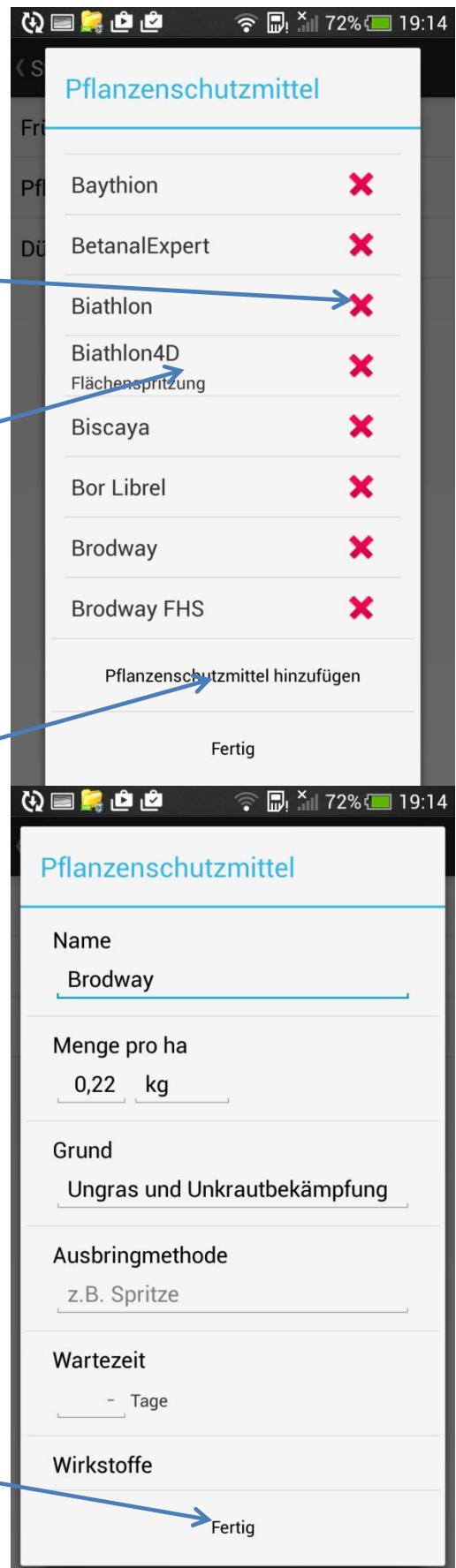
Wirkstoffe: Die Wirkstoffe, die in dem PfSchutzmittel enthalten sind.

Zulassungsdatum: Datum, bis zu dem das Mittel zugelassen ist.

Zugelassen in Wasserschutzgebiet: Ist das Mittel in einem Wasserschutzgebiet erlaubt?

Notizen: Beliebige Bemerkungen

Mit „Fertig“ wird Ihre Eingabe gespeichert. Soll die Eingabe doch nicht gespeichert werden, dann tippen Sie die Zurück-Taste auf Ihrem Smartphone.

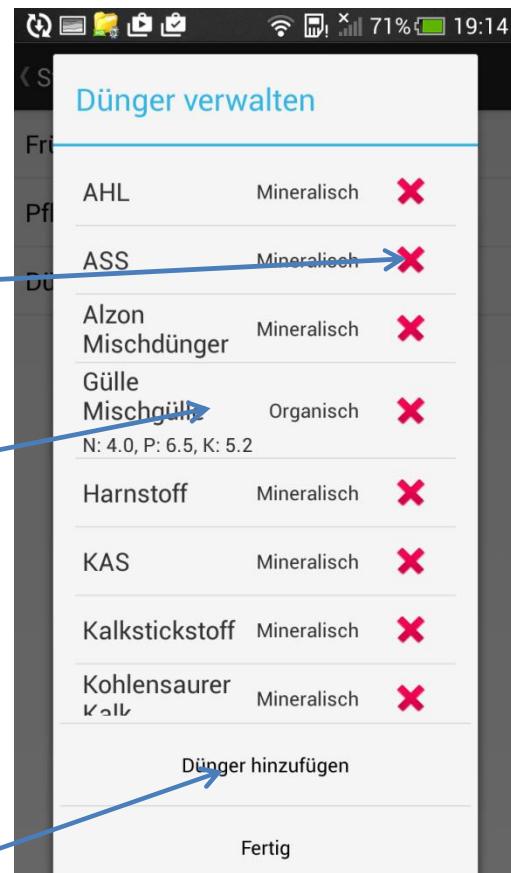


Stammdaten Dünger

Alle Düngemittel, die Sie in MobileASK verwenden, müssen in den Stammdaten angelegt werden. In die Stammdaten Dünger gelangen Sie über das Menue Stammdaten oder über das Maßnahmenmodul.

Solange ein Düngemittel noch nie verwendet wurde, kann das Mittel über das rote X gelöscht werden. **wird das Mittel verwendet, dann wird es nur deaktiviert. D.h. es ist in den Stammdaten noch enthalten, wird aber bei einer Düngung nicht mehr angezeigt. Sie können das Düngemittel in den Stammdaten dann jederzeit wieder aktivieren.**

Tippen Sie direkt auf ein Düngemittel (**nicht auf das rote X daneben**), kann dieses nochmals bearbeitet werden.



Neue Düngemittel anlegen

Tippen Sie in den Stammdaten Dünger auf „Dünger hinzufügen“, um neue Düngemittel anzulegen.

Eingabefelder

Name: Name des Düngemittels

Art: Mineralisch, Organisch, Klärschlamm

Menge pro ha: Übliche Menge je ha

Einheit: Die Einheit kann frei gewählt werden. Standard ist bei Mineraldünger dt, sonst m3.

Ausbringmethode: Wie wird das Mittel ausgebracht?

Menge Stickstoff (N):

Menge Phosphor (P2O5):

Menge Kali (K2O):

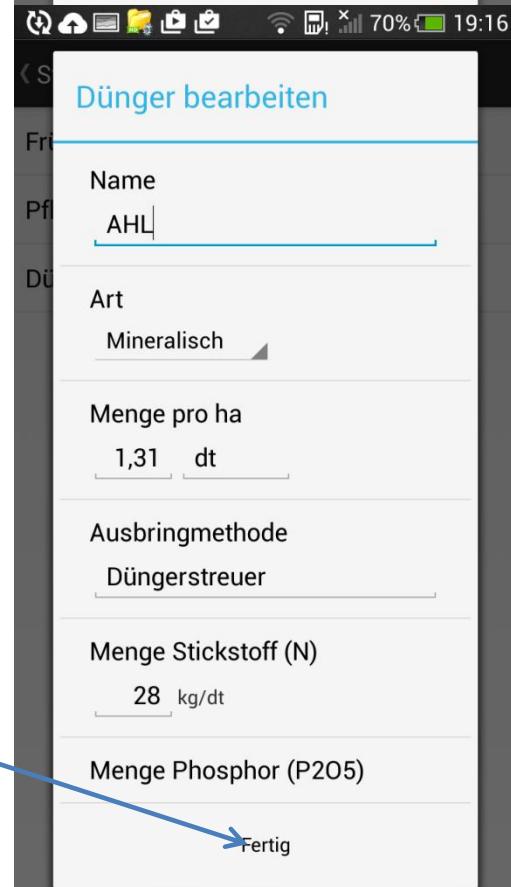
Menge Magnesium (MgO):

Menge Kalk:

Menge Schwefel:

Notizen: Beliebige Bemerkungen

Mit „Fertig“ wird Ihre Eingabe gespeichert. Soll die Eingabe doch nicht gespeichert werden, dann tippen Sie die Zurück-Taste auf Ihrem Smartphone.



Anbauplanung

Die Anbauplanung gilt immer für das Jahr, in dem Sie sich aktuell befinden. Gehen Sie in der Schlagliste auf das 3Punkte-Symbol rechts oben und tippen Sie auf „Anbauplanung“.

Nun gelangen Sie direkt in die Schlagauswahl. Dort markieren Sie alle Schläge, wo die selbe Frucht angebaut werden soll und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit OK.

Jetzt wählen Sie die Früchte aus, die auf den zuvor ausgewählten Schlägen angebaut wird. Sie können eine Hauptfrucht und beliebig viele Zwischenfrüchte anlegen.

Hauptfrucht anlegen

Tippen Sie im Modul „Anbauplan“ direkt auf das Wort „Hauptfrucht“ und wählen Sie die gewünschte Hauptfrucht aus.

Nebenfrucht anlegen

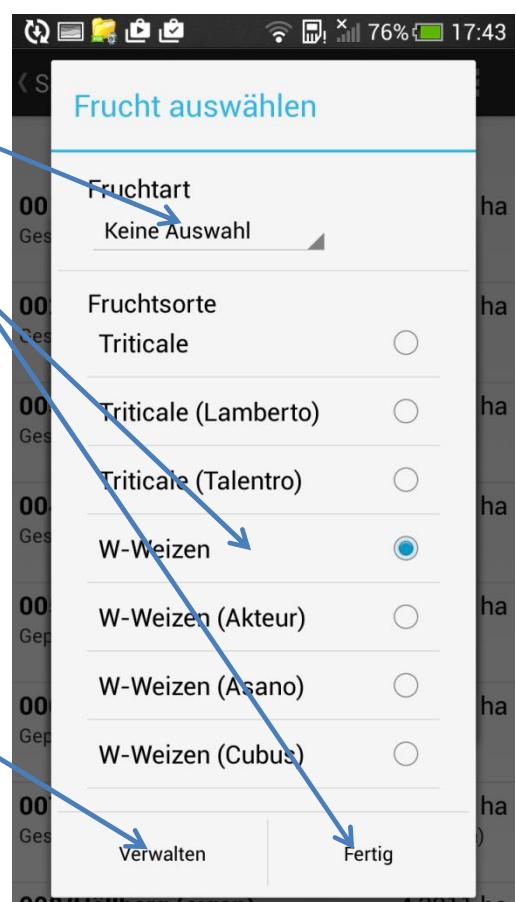
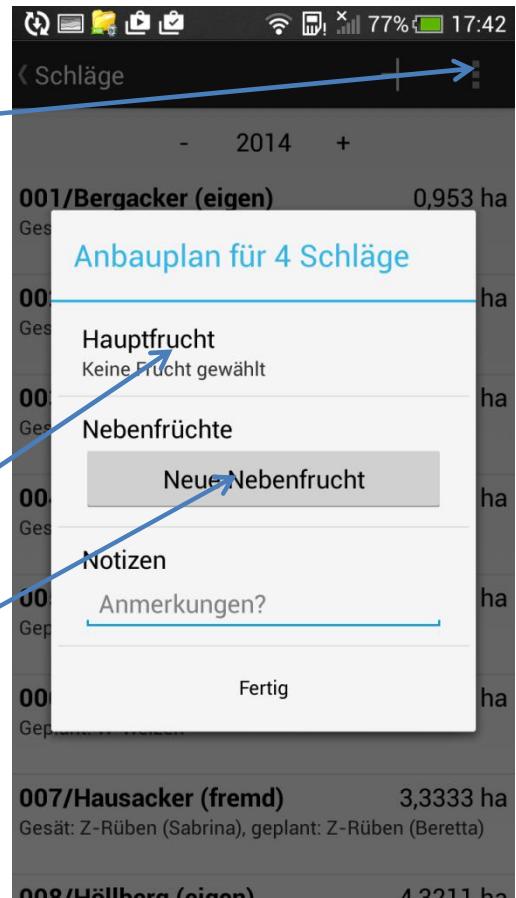
Tippen Sie auf den Schalter „Neue Nebenfrucht“ und wählen Sie danach die gewünschte Nebenfrucht aus. Auf die gleiche Weise können Sie beliebig viele Nebenfrüchte anlegen. Soll eine Nebenfrucht wieder entfernt werden, tippen Sie auf das rote X neben der Nebenfrucht.

Fruchtart auswählen (Hauptfrucht und Nebenfrucht)

Bei der Fruchtauswahl werden Ihnen alle Fruchtarten und Sorten angezeigt. Soll die Auswahl auf eine bestimmte Fruchtart begrenzt werden, dann wählen Sie in der ersten Zeile die Fruchtart aus. Dann werden Ihnen nur noch die Sorten zur ausgewählten Fruchtart angezeigt.

Wählen Sie nun die gewünschte Fruchtart aus und bestätigen Sie die Auswahl mit „Fertig“. Ist die gewünschte Fruchtart noch nicht in den Stammdaten enthalten, können Sie die Fruchtart mit „Verwalten“ sofort in den Stammdaten eintragen.

Mit der Zurück-Taste auf Ihrem Smartphone brechen Sie die Fruchtauswahl ab.



Die Maßnahmen Saat, Ernte, Düngung, Pflanzenschutz und Bodenbearbeitung

Sie gelangen in die Maßnahmenübersicht, in dem Sie in der Menuestruktur auf „Maßnahmen“ tippen. In den Maßnahmen werden Ihnen alle Maßnahmen des ausgewählten Wirtschaftsjahres gelistet, sortiert nach dem Datum. In jeder Zeile sehen Sie die Maßnahmenart (z.B. Saat, Düngung), die verwendeten Mittel oder Früchte, sowie die Schläge, auf denen die Maßnahme angewendet wurde. Mit – und + beim Wirtschaftsjahr wechseln Sie direkt in die Maßnahmen eines anderen Wirtschaftsjahres.

WICHTIG!!! Wenn Sie auf eine bestehende Maßnahme tippen, können Sie diese nochmals beliebig ändern.

Neue Maßnahmen legen Sie immer wie folgt an:

1. Mit dem + in der Menueleiste wird eine neue Maßnahme für das aktuell ausgewählte Jahr vorbereitet. Optional gelangen Sie auch in die Maßnahmeneingabe, wenn Sie in der Schlagliste rechts oben die 3 Punkte auswählen und dann auf „Neue Maßnahme“ tippen.
2. Wählen Sie nun die Art der Maßnahme (Bodenbearbeitung, Düngung, Ernte, Pflanzenschutz, Saat).
3. Nun wählen Sie das Datum aus, an dem die Maßnahme gemacht wurde.
4. Danach wählen Sie die Schläge aus, auf denen die Maßnahme ausgeführt wurde.
5. Nun wählen Sie abhängig von Maßnahmenart die Mittel, Frucht oder Arbeitsart aus. Wenn eines dieser Daten noch nicht in den Stammdaten angelegt ist, kann es über „Verwalten“ sofort eingebucht werden.
6. Die weiteren Eintragungen sind abhängig von der Art der Maßnahme. Viele der weiteren Datenfelder werden aufgrund der Vorgaben in den Stammdaten automatisch gefüllt. z.B. werden bei einer Saat oder Ernte automatisch die üblichen Mengen eingetragen. Beim Pflanzenschutz wird z.B. die Begründung, die Ausbringmethode und die Wartezeit aus den Stammdatenübernommen.
7. Ist alles korrekt eingetragen, noch ein tippen auf das Disk-Symbol in der Menueleiste und die Maßnahme ist gespeichert.

Besonderheiten bei Maßnahme „Bodenbearbeitung“

In der Bodenbearbeitung (oder auch Arbeiten) werden noch die Arbeitsart, der Anwender und Notizen eingetragen. Nach dem eintippen von zwei Buchstaben werden ggf. passende Dateninhalte vorgeschlagen.

Art	Datum	Schläge	Arbeitsart	Anwender	Notizen
Bodenbearbeitung	01.07.13	002/Westhang, 003/Hinteres Feld, 004/Talmatte	Eggen		Anmerkungen?

Besonderheiten bei Maßnahme „Saat“ und „Ernte“

Sobald Sie die Fruchtart ausgewählt haben, wird die Menge und der Lieferant/Abnehmer aus den Stammdaten übernommen (und kann ggf. noch angepasst werden).

Im Feld „Notiz“ werden Ihnen nach zwei Buchstaben die ggf. passenden Werte zur Auswahl vorgeschlagen.

Zusätzlich können Sie noch den Lieferschein vermerken.

Besonderheiten bei

Maßnahme

„Düngung“

Sobald Sie das Düngemittel ausgewählt haben, wird die Menge und die Ausbringmethode aus den Stammdaten übernommen (und kann ggf. noch angepasst werden). In den Datenfeldern Stadium, Anwender und Notiz werden nach zwei Buchstaben die ggf. passenden Werte zur Auswahl vorgeschlagen.

Besonderheiten bei der Maßnahme

„Pflanzenschutz“

Ausbringmethode

Sobald das PfSchutzmittel ausgewählt wurde, wird die Menge, die Begründung und die Wartezeit aus den Stammdaten übernommen (und kann ggf. noch angepasst werden).

In den Datenfeldern Anwender und Notizen werden nach zwei Buchstaben die ggf. passenden Werte zur Auswahl vorgeschlagen.

Maßnahmen ändern / löschen

Tippen Sie in der Maßnahmenliste auf eine bestehende Maßnahme, können Sie die Maßnahme ändern. Dazu einfach die Änderung vornehmen und auf das Disk-Symbol tippen. Soll die Maßnahme gelöscht werden, dann tippen Sie rechts oben auf die 3 Punkte und wählen Sie dann „Maßnahme löschen“.

Auswertungen in MobileASK

Gehen Sie in der Menuestruktur unter Auswertungen. Legen Sie fest, für welches Jahr die Auswertung erstellt werden soll. In älteren MobileASK- Versionen konnten Sie noch das Ziel auswählen. Dies ist in den neuen Versionen nicht mehr notwendig.

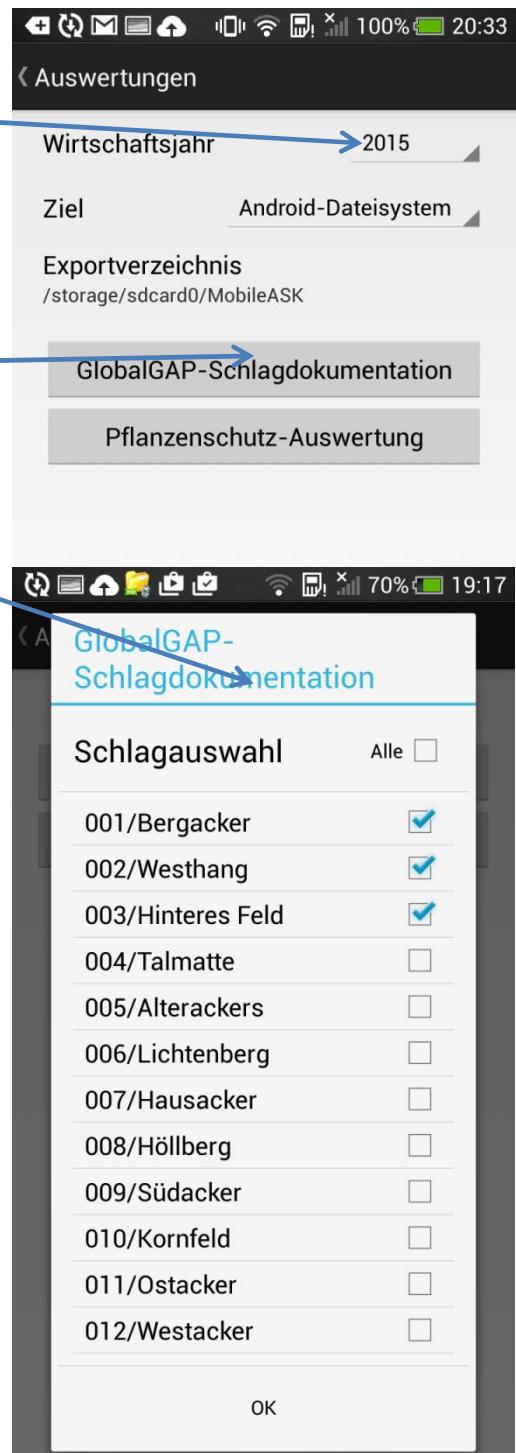
Tippen Sie nun die Auswertung an, welche Sie erstellen möchten (GlobalGAP-Schlagdokumentation oder Pflanzenschutz-Auswertung).

Sobald Sie einen dieser Schalter auswählen, gelangen Sie in die Schlagauswahl. Dort wählen Sie die Schläge aus, die in der Auswertung berücksichtigt werden sollen.

Mit OK wird die Auswertung dann gestartet und das Ergebnis als PDF-Datei erzeugt. Es wird jetzt eine Datei erzeugt mit dem Namen „GlobalGapReportJJJJ-MM-TT_HH.MM.SS.pdf“ oder „ProtectionReportJJJJ-MM-TT_HH.MM.SS.pdf „. JJJJ, MM, TT... entspricht dabei Jahr, Monat, Tag, Stunde, Minute und Sekunde der Erstellung.

Nun können Sie die Auswertung mit „Anzeigen“ sofort anzeigen lassen. Ggf. wird Ihnen vorher noch eine Auswahl ermöglicht, wo Sie bestimmen, in welcher App die Anzeige erfolgen soll.

Optional können Sie die Auswertung auch mit „Teilen“ per Mail weiterleiten, direkt ausdrucken oder per Dropbox in der Dropbox speichern.



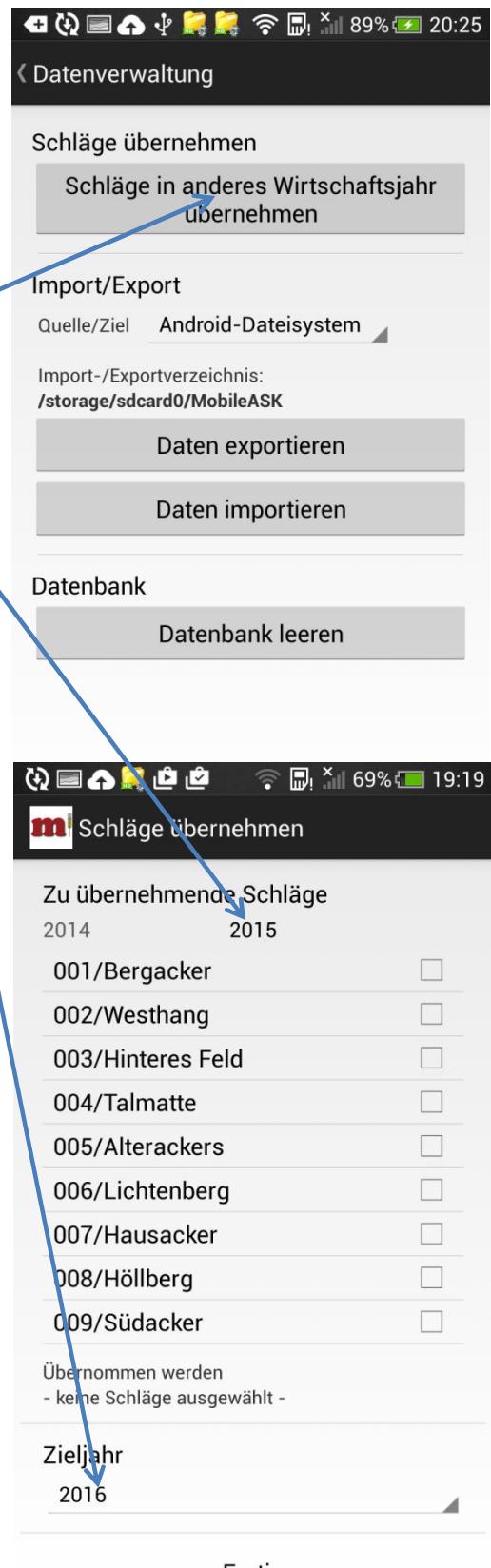
Schläge in ein anderes Wirtschaftsjahr übertragen

Meistens sind bei den Landwirten die Schläge Jahr für Jahr bis auf wenige Ausnahmen identisch. Sie brauchen in MobileASK die Schläge deshalb eigentlich nur einmal einzutragen (sofern die Daten nicht importiert wurden).

Wenn das Wirtschaftsjahr wechselt, dann gehen Sie in der Menuestruktur in die Datenverwaltung und wählen Sie dort den Schalter „Schläge in anderes Wirtschaftsjahr übernehmen“.

Sie sehen nun die Schläge des höchsten Wirtschaftsjahrs. Wenn Sie möchten, können Sie mit einer Wischbewegung nach links und rechts in andere Jahre wechseln. Dies ist aber nur dann möglich, wenn bereits für mehr als ein Jahr Schläge eingetragen sind. Markieren Sie nun alle Schläge, die Sie in ein anderes Wirtschaftsjahr übertragen möchten.

Unterhalb der Schlagliste sehen Sie das Zieljahr. Das Zieljahr ist das Jahr, in das die Schläge kopiert werden. Haben Sie alles passend ausgewählt, dann tippen Sie auf „Fertig“ und die Schläge werden in das Zieljahr übertragen.



Datenbank leeren

In der Datenverwaltung können Sie auch die Datenbank leeren. Das leeren der Datenbank ist immer notwendig, bevor Daten importiert werden. Bevor die Datenbank geleert wird, wird eine Datensicherung (Datenexport) erstellt. Sie können diese Sicherheitsfunktion aber auch unterbinden.

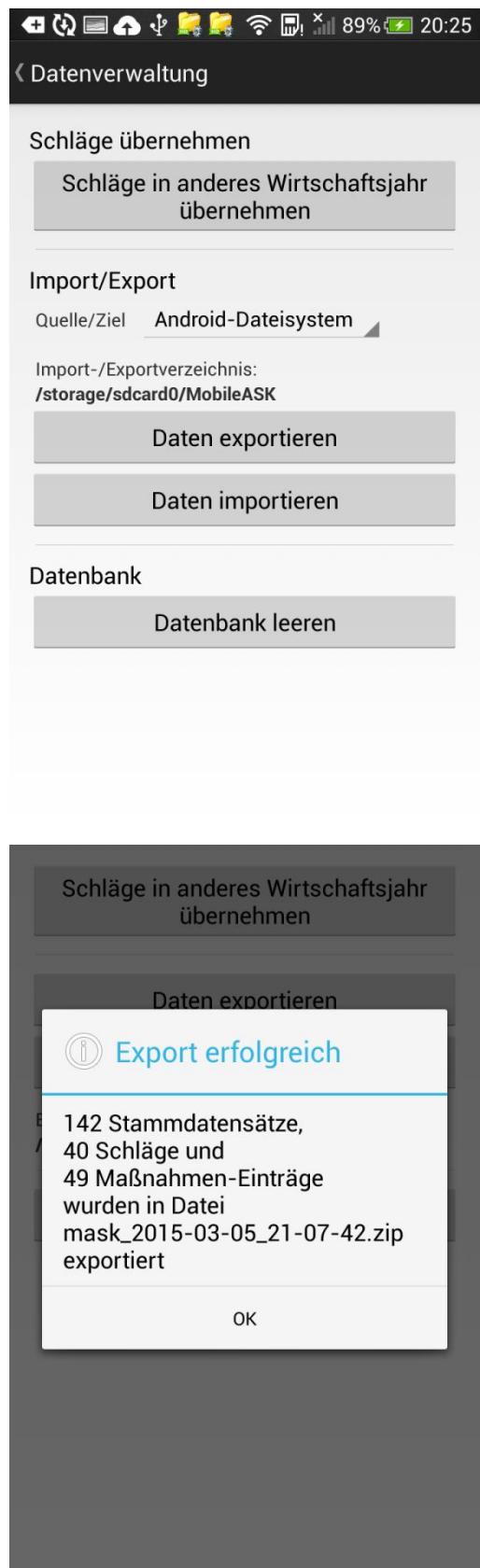
Daten importieren und exportieren von/nach ASK8

Falls Sie die Schlagkartei ASK8 verwenden, können Sie die Daten von ASK8 nach MobileASK importieren und umgekehrt natürlich auch.

In den älteren MobileASK-Versionen mussten Sie sich entscheiden, ob der Im- und Export über das Dateisystem, über die Dropbox oder per Mail gemacht werden soll. In neuen MobileASK-Versionen ist dies deutlich besser geregelt.

Import von ASK8 nach MobileASK

1. Gehen Sie in ASK8 unter Optionen / Datenimport-Datenexport / Datenexport nach Schlagkartei MobileASK. Es wird ein neues Modul geöffnet. Dort legen Sie fest, welche Wirtschaftsjahre nach MobileASK übertragen werden sollen. Danach klicken Sie auf den Schalter „Export starten“. Nach einigen Sekunden wird eine ZIP-Datei mit dem Namen mask_*.zip erstellt. Der * beinhaltet Jahr, Monat, Tage, Stunde, Minute und Sekunde. Somit können Sie auch immer sehr gut erkennen, wie alt die Datei ist. Die Datei wird im Ordner c:\Daten\Schlagkartei_ASK8 abgelegt und kann direkt nach der Erstellung in einen anderen Ordner kopiert werden. Vorteilhaft ist es, wenn Sie Dropbox verwenden und diese Datei gleich in einen Dropbox-Ordner kopieren. Falls Sie Dropbox nicht verwenden, senden Sie sich diese Datei am besten per Mail zu (sozusagen eine Mail an sich selber und die Datei anhängen).
2. Nun gehen Sie an ihr Handy. Ein Import ist nur möglich, wenn die Datenbank in MobileASK leer ist. Falls dem nicht so ist, müssen Sie in MobileASK in die Datenverwaltung und dort die Datenbank leeren. Falls Sie Dropbox verwenden, sollte die Dropbox-App auch auf dem Handy installiert sein. Gehen Sie nun mit dem Handy in die Dropbox. Dort finden Sie die Datei, die Sie zuvor am PC in die Dropbox abgelegt haben. Wählen Sie diese Datei aus und teilen Sie diese mit MobileASK. Dadurch öffnet sich MobileASK und Sie können dann sofort die Datensicherung importieren. Falls Sie sich die Backupdatei per Mail zugesandt haben, dann öffnen Sie mit dem Handy die entsprechende Mail und teilen Sie die Anlage mit MobileASK. Sie müssen nun den Import nur noch in MobileASK bestätigen.



Export von MobileASK nach ASK8

Der Export über die Dropbox wird genau im der umgekehrten Reihenfolge ausgeführt wie der Import.

1. Gehen Sie in MobileASK in die Datenverwaltung. Tippen Sie auf den Schalter „Daten exportieren“. Dadurch wird eine Datei erzeugt mit dem Dateinamen „mask_JJJJ-MM-TT_HH-MM-SS.zip“. JJJJ, MM, TT... entspricht dabei Jahr, Monat, Tage, Stunde, Minute und Sekunde, an der diese Datei erzeugt wurde.
2. Tippen Sie nun auf den Schalter „Teilen“. Sie können sich jetzt diese Datei per Mail zusenden oder Sie können diese Datei auch mit „Zu Dropbox hinzufügen“ in der Dropbox speichern.
3. Falls Sie die obige Datei per Mail geteilt haben, gehen Sie am PC in die Mail und kopieren Sie die Anlage irgendwo auf Ihrem PC.

Gehen Sie nun in ASK8 unter Optionen / Datenimport-Datenexport / Datenimport von Schlagkartei MobileASK. Wählen Sie nun die Datei aus, die Sie zuvor aus MobileASK exportiert haben. Wenn Sie Dropbox verwenden, können Sie die Datei direkt in der Dropbox auswählen. Fertig. Je nach Datenumfang kann der Import einige Zeit dauern. Sie erhalten danach noch eine kleine Info über den Umfang des Imports.

TIPP:

Beim Übertragen der Daten von MobileASK nach ASK8 werden in ASK8 die bestehenden Daten nicht gelöscht, sondern nur die Daten ergänzt. Das hat einen riesigen Vorteil. Wenn mehrere Personen in Ihrem Betrieb arbeiten, dann kann jeder seine Arbeiten im Smartphone eintragen. Sie können nun von jedem verwendeten Smartphone die Daten in ASK8 importieren.

TIPP:

Da die Exportdatei und Importdatei bei MobileASK identisch ist, können Sie einen Export auch dazu nutzen, eine Datensicherung zu erstellen. Sie sollten dazu natürlich die Exportdatei auch auf einem anderen Datenträger übertragen.